BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Articulación Presupuestos Participativos

Fecha: 12/03/2026

Hora de inicio: 2:30 PM

Hora de finalización: 3:30 PM

Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar: Oficina de planeación

Dependencia: Seguridad, convivencia y Justicia

Nombre del Responsable: Julio Flórez

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1073685964	Nelson D. Velosa A.	Fonsa	FDLB	SCJ y EP Planeación			X						X	nelson.velosa@gobiernobogota.gov.co	
CC	1012224403	Esteban Caicedo	— " —	FDLB	SCyJ			X						X	3107756442	
CC	1032427687	Ivz Stella Romero O.	— " —	FDLB.	Participación									X	3103062461	
CC	1022393708	Anderson Bosso	— " —	FDLB	SCJ				X					X	3202346959	
CC	79430458	Julio Flórez Lejarazo	— " —	FDLB	SCJ			X						X	3014646454	
CC	1013610855	Juan David Cobos	— " —	FDLB	SCJ					X				X	3642483558	
CC	1000178134	Elian Andres Acala	— " —	FDLB	SCJ				X						3025601719	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atencion Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://sga.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 12 de Marzo se realizo un encuentro de enlace con el equipo 25818, coordinación del proyecto 2878, con la Referente de presupuestos participativos con la iniciativa "Red de cuidado de convivencia ciudadana" Luz Stella y el area de planeación para gestionar el tema del entregable de la iniciativa para la comunidad capacitada en esta iniciativa de presupuestos participativos.

Se deja en evidencia que aun tanto el equipo 25818 como la referente no pueden brindar este apoyo logistico, debido a que aun no se ha establecido el presupuesto y el operador, adicionalmente hablar con la constructora para ver esta que solicita para su comunidad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Hablar con la Contractora de la iniciativa para gestionar y descuelo la iniciativa	Equipo 25818	20/03/26
2	Notificarnos del presupuesto y el operador logistico	Planación	20/03/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned with CamScanner